

## 【パソコンの場合】

1.メール文面内の URL を Web ブラウザ(インターネットを見るソフト)で開いてください。

URL とは? → <https://meet.google.com/〇〇〇〇> (〇〇の部分はそれぞれ違います)

URL をコピーして(下図参照)赤枠内に貼り付けて開く。

### ○ GoogleChrome の場合



### ○ MicrosoftEdge の場合

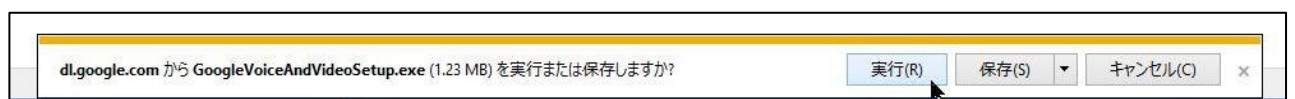


### ○ InternetExplorer の場合




※プラグインのインストールを求められることがあります。

画面の表示に従ってインストールしてください。



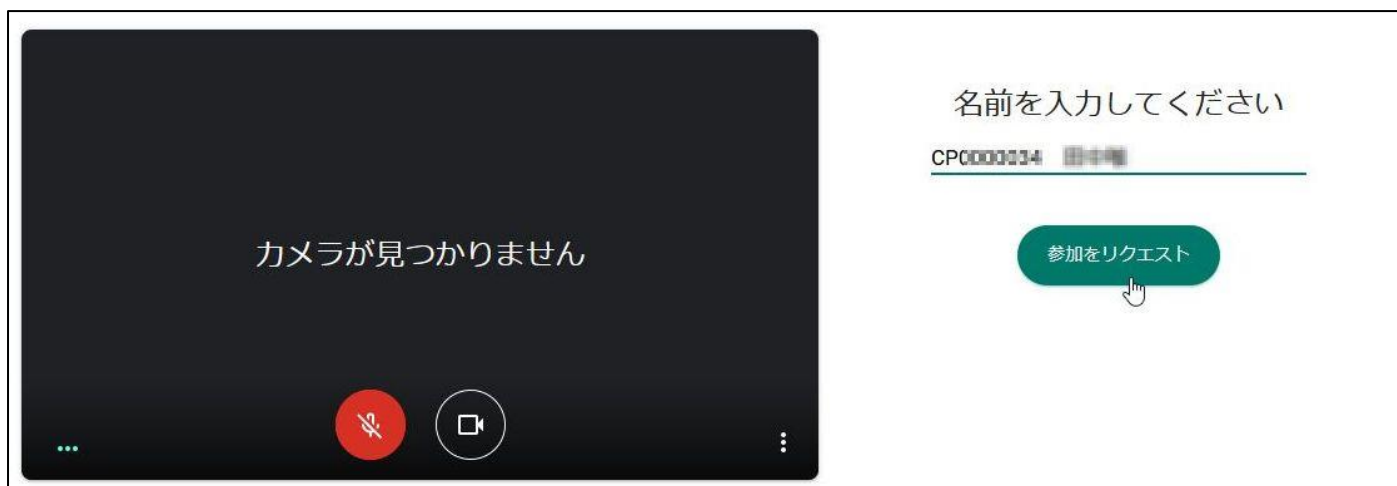


○未対応のブラウザをご利用の場合

 GoogleChrome をインストールしてご利用ください。

[https://www.google.com/intl/ja\\_jp/chrome/](https://www.google.com/intl/ja_jp/chrome/)

2.「名前を入力してください」の下に CP から始まるログイン ID とあなたのお名前を入力し、「参加をリクエスト」してください。



※Googleアカウントでログイン済みの場合、名前入力欄は出ないのでそのまま「参加をリクエスト」してください。



インストラクターが「承認」すると参加できますので、しばらくお待ちください。



参加をリクエストしています...  
参加リクエストが承諾されると通話に参加できます